

2018 年信昇达春节假期安排的通知

总经办字FJTZ2018002

各部门：

一、2018年春节即将来临，根据《国务院办公厅关于2018年部分节假日安排的通知》及公司规定，结合我公司内部工作安排，现将春节放假时间通知如下：

1、员工放假时间：2018年2月14日至2018年2月21日， 2月22日（正月初七）正式上班。

2、所有人员2018年2月11日、2018年2月24日均需补班。

3、运维部及售后部人员放假时间根据工作需要酌情安排。

二、放假期间工作要求：

1、要求各部门做好放假前后的工作安排, 确保重大工作的进度和连续性。

2、放假期间，请各单位、各部门关好电闸，锁好门窗，做好安全防范；全体员工在放假期间，请注意安全。

3、各部门负责人需准确掌握工作相关部门、人员的通讯联系方式，各部门去往外地人员需在部门负责人处备案。所有员工节日期间保持手机通畅，以便突发事务联络。

特此通知。

厦门信昇达物联科技股份有限公司

总经办

2018 年 1 月 26 日