

关于 2017 年度优秀员工评选的通知

总经办字 201801-001

为全面了解、评价公司员工的工作业绩，激励员工奋发向上，增强员工的归属感及企业凝聚力，从而提高企业管理和精神文明建设水平，为公司创造更好的效益，公司决定即日启动起 2017 年度评优工作，现通知如下：

一、评选范围

适用于除实习生及试用期以外的全体员工（年度迟到次数累计超过 5 次的员工不参与评选）。

二、评选类型及要求

2.1 团队奖

优秀团队：1 个，部门凝聚力强，并能高质量、高效率地完成公司所下达的各项工作任务。

2.2 个人奖

2.2.1 销售之星奖：1-2 人，针对销售部所有人员从销售收入及毛利两个维度进行评选；

2.2.2 运维之星奖：1-2 人，针对运维部所有人员评选，在团队中任劳任怨，有突出表现的人员；

2.2.3 技术之星奖：2-3 人，针对产品中心研发、生产、工程、售后部门及软件部所有人员评选，专业技术能力突出，有创新能力，以优秀的品质和利他的心态积极主动完成各项任务。

2.2.4 专业服务奖：2-3 个名额，可以团队或个人，针对后端部门（总经办、财务部、市场部、采购部、证券部）评选，通过某一件事或者某一项建议，对公司经营、公司管理等方面产生影响的人员；有较高的凝聚力和集体荣誉感，爱岗敬业，任劳任怨，无私奉献的团队。

2.2.5 旭日东升奖：3-4 人，入职不满一年但转正的员工，在某一方面有突出表现或者贡献；

2.2.6 管理卓越奖：1 人，针对经理级及以上人员，对内部管理流程等方面有突出表现和贡献的人员；

2.2.7 信昇达奖：1 人，针对公司全员，对公司有杰出贡献的某一方面或者行为的一种最高奖励。

以上奖项可空缺。

三、奖项评选参考标准

3.1 优秀团队

3.1.1 圆满完成部门年度工作目标，且业绩突出；（40%）

3.1.2 部门内部分工明确、职责清晰，绩效管理效果显著；（15%）

3.1.3 重视部门文化建设，凝聚力强；（15%）

3.1.4 塑造学习型组织，创新成果显著；（15%）

3.1.5 严格遵守公司各项规章制度及工作流程，部门工作无重大失误（15%）。

3.2 销售之星奖

3.2.1 取得显著的销售业绩，在同级人员中业绩额排名前三；（40%）

3.2.2 在市场推广或运作模式上取得了重大突破，同时具有一定的推广价值。（20%）

3.2.3 员工的口碑良好，工作中与同事良好合作；（15%）

3.2.4 爱岗敬业，对本职工作有深刻理解；（15%）

3.2.5 态度良好，具有强烈的使命感和责任心，积极主动，出现问题都能以积极负责的方式处理，并能克服困难完成任务；（10%）

3.3 运维之星奖

3.3.1 认真执行领导安排的工作，踏实守信、坚守岗位、任劳任怨，为客户提供专业、周到的服务和支持，获得很高的满意度（30%）

3.3.2 工作效率高，具有良好的团队精神和服务意识，为公司持续获利作出贡献。（20%）

3.3.3 工作中服务，行为，语言得体，展现出良好个人修养和精神风貌。（20%）

3.3.4 有较强的服务意识和良好的主动协作精神，顾客反应良好，无不良投诉；（20%）

3.3.5 出勤率 95%以上，年度内无重大违纪行为。（10%）

3.4 技术之星奖

3.4.1 在技术上有重要的创新，在新产品开发、工艺、设备等重点领域进行自主创新，形成了具有自主知识产权的核心技术和名牌产品；（40%）

3.4.2 技术难度较大，解决了产品发展的技术瓶颈等关键问题；（20%）

3.4.3 经济效益或者社会效益显著：所研究、开发及推广应用的项目经过 3 个月以上较大规模的实施应用，产生了显著的经济效益，为公司建设与发展等做出了很大贡献。（20%）

3.4.5 爱岗敬业，具有强烈的使命感和责任心，积极主动，出现问题都能以积极负责的方式处理，并能克服困难完成任务；（20%）

3.5 专业服务奖（个人）

3.5.1 提供专业、周到的服务和支持，获得很高的满意度（30%）

3.5.2 工作效率高，具有良好的团队精神和服务意识，为公司持续获利作出贡献。（20%）

3.5.3 工作中服务，行为，语言得体，展现出良好个人修养和精神风貌。（20%）

3.5.4 有较强的服务意识和良好的主动协作精神，顾客反应良好，无不良投诉；（20%）

3.5.5 符合员工守则要求，仪态端庄大方。（10%）

3.6 专业服务奖（团队）

3.6.1 恪守职业道德，爱岗敬业，在岗的每一分钟都为公司和团队的目标而努力，从不以私废公。（30%）

3.6.2 形成了务实、积极、向上的团队文化，强调工作成效，强调创造价值，强调奉献。（30%）

3.6.3 团队有较高的凝聚力和集体荣誉感，离职率低，保持良好的状态和工作效率，即使在最艰苦的时期，也保证良好的状态；（20%）

3.6.4 能按时、高质量的完成公司赋予的部门职能目标；（20%）

3.7 旭日东升奖

3.7.1 刻苦钻研业务知识，工作精益求精；（40%）

3.7.2 快速融入新的工作环境，适应能力强；（20%）

3.7.3 专业水平突出，出色完成本职工作任务；（15%）

3.7.4 积极配合其他工作，勇于提出合理化建议；（15%）

3.7.5 出勤率 95%以上，年度内无重大违纪行为。（10%）

3.8 管理卓越奖

3.8.1 所负责工作任务完成出色，业绩突出；（40%）

3.8.2 具有先进的管理理念、知识，所负责部门凝聚力、执行力强，有卓越的团队文化；（15%）

3.8.3 部门员工职责清晰，分工明确，充分发挥团队每一位员工的才能；（15%）

3.8.4 与各部门沟通顺畅，配合得当；（15%）

3.8.5 人员流失率低于 10%，且年度内无重大违纪行为。（15%）

3.9 信昇达奖（员工个人最高荣誉奖）

3.9.1 取得十分卓越的管理业绩和经营业绩，或过去几年的积累为公司核心竞争力的打造作出卓越贡献，具有极强的工作责任心和创业精神。

3.9.2 任职满一年以上，对待工作严肃认真、一丝不苟；在平时工作中积极主动，为完成本部门年度工作目标做出突出贡献；

3.9.3 对于领导布置的工作任务能超额、高质量完成；工作上积极主动，在本职工作岗位上勇于承担较他人更多的工作；

四、评选时间

序号	工作项目	时间
1	各部门提报候选人名单至分管副总	2018 年 1 月 26 日前
2	各分管副总进行筛选	2018 年 1 月 29 日前
3	总经理办公会议讨论选出优秀员工	2018 年 1 月 29 日-31 日
4	最终结果公布	2018 年 1 月 31 日
5	召开表彰大会	2018 年 2 月 2 日

五、评选流程

5.1 各分管副总组织召开会议，依据评选条件和比例，通过民主评议、综合评价、内部投票等形式推荐候选人；

5.2 被推荐人填写《2017 年度评优推荐表》并附上 2017 年度工作总结，总经办进行审核，不符合评选条件的将不再参加评选；

5.3 经总经理办公会议讨论后确定最终评优结果。

5.4 年度总结表彰大会暨尾牙宴上予以颁奖。

六、评选材料提交要求

参选人员请于 2018 年 1 月 29 日前提交相关材料至总经办陈凌莉，逾期提交则视为自动放弃此次评选资格。

望各部门负责人切实组织实施本次评选活动，按时完成本年度评选表彰工作。期待大家的积极参与。

附件：

表一：《2017 年度评优推荐表》


厦门信昇达物联科技股份有限公司
2018 年 1 月 25 日

2017年度评优推荐表

姓名		部门		职位	
入职时间		工龄 (截止2018.1.1)		层级	
参选人业绩 陈述	(可另附页)				
人事记录	绩效: 出勤记录: 签名: 日期: 年 月 日				
上级领导 评语及意见	 签名: 日期: 年 月 日				
部门负责人 评语及意见	 签名: 日期: 年 月 日				
分管副总 评语及意见	 签名: 日期: 年 月 日				
总经办意见	 签名: 日期: 年 月 日				
总经理意见	 签名: 日期: 年 月 日				